Tema: Alistamiento evento Rendición de Cuentas PPSS 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad - DPSGTyT	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 31 enero 2024		
Presentar las metodologías propuestas por los equipos que lideraran los ejes de la Política de Participación Social en Salud, en el evento de rendición de cuentas a realizarse en el mes de febrero 2024.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (X) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro ( ) _____	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: 2º piso Ed. IDCBIS. SDS		
	Hora Inicio: 2:00 pm. Hora Fin: 4:00 pm.		
	Notas por: Alejandro Salazar Charry		
	Próxima Reunión: 15 de febrero 2024		
	Quien cita: Olga Lucia Mancera Leguizamón		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión cuenta con la participación de los profesionales de la Dirección de Participación, representando cada uno de los equipos asignados a cada uno de los ejes de la Política de Participación Social en Salud, para tratar la siguiente agenda:

1. Introducción
2. Presentación Metodología Ejes 3, 5 y Digital
3. Presentación Metodología Rendición de Cuentas PPSS2023
4. Cierre

1. Se da inicio con presentación del objetivo de la reunión por parte de la líder de la Política de Participación Social en Salud, Olga Lucia Mancera Leguizamón, donde se plasma la importancia de este ejercicio y se indica la relevancia de los tres momentos que deben tener las metodologías de cada uno de los equipos/ejes:

   - Rendición de cuentas de la implementación de la Política 2023
   - Evaluación de los resultados a través de la regla de opinión TIPS
   - Definición de propuestas 2024

2. Desde el equipo **territorial** (Eje 3) se da inicio con la presentación metodológica:

   El ejercicio consiste en la división de todo el grupo en dos equipos, mediante pimpones de dos colores, y una de persona de cada uno de los equipos será el líder con un pimpón distinto.

Organizados los equipos se les hará entrega de un documento para su lectura.

Luego del ejercicio competitivo, donde se debe ocupar la totalidad de un envase con pimpones, el integrante de cada equipo que haya finalizado primero, tendrá que tocar una campana y ubicar la actividad que se le entregó en la línea de acción que corresponda según el Eje 3; y así sucesivamente cada una de las actividades realizadas para este eje y de esta forma ganar puntos. Las personas que tomaron el pimpón blanco, podrán robar puntos, teniendo que vaciar el envase, quien finalice primero, obtendrá el derecho del robo de puntos.

Para el segundo momento se presentarán dos carteles en simultaneo: Uno donde se tendrán todas las propuestas y acciones que se realizaron en la vigencia 2023; y otro, donde podrán dar propuestas para las acciones a realizar en el 2024 teniendo en cuenta la línea que ya se viene trabajando.

Finalizando se entregará una fruta y se solicitará la medición en satisfacción con cada una de las acciones realizadas.

Dentro de la retroalimentación del ejercicio se dan las siguientes precisiones:

- Invitación a plasmar propuestas sobre el resorte o posibilidad de la Dirección de Participación.
- Mitigar inquietudes de la ciudadanía con preguntas guía.
- Reiterar a la comunidad que las propuestas deben estar dirigidas al eje/estación en el que se encuentran.
- Tener muy en cuenta el tiempo en cada ejercicio, se podría usar temporizadores o reloj de arenas para efectos de control.
- El equipo institucional y representantes de las Oficinas de Participación, se sugiere acompañar el ejercicio por conocimiento de la comunidad.
- Se propone dar escarapela con nombre e instancia de participación a la comunidad en el momento del registro.
- Recoger las propuestas que no sean de nuestra competencia y dar el respectivo direccionamiento con los actores correspondientes

Desde el equipo **poblacional** (Eje 5) se da inicio con la presentación metodológica:

Se basa en un “magazín informativo”, donde se va informando de manera dinámica y participativa a la comunidad.

Se participa por medio de un tiro al blanco, donde cada número se relaciona con una pregunta y de ser respondida de manera correcta se van generando aplausos por medio de “transacciones”
Se adjunta metodología y guion utilizado para el desarrollo del ejercicio

TIEMPO	Momentos	Resposable	Magazine Informativo TIPS
	Saludo de bienvenida e introducción al tema	**Marthica**	Hola, hola a todas y todos, como siempre es un gusto saludarles en este su Magazine Informativo TIPS que, llega a ustedes en vivo desde la Secretaría Distrital de Salud. Soy **Martha Biuza** y antes que nada quiero agradecerles por acompañarnos en nuestra primera emisión del año. Hoy nuestro Magazine concentra su atención en la POLITICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD -PPSS RESOLUCIÓN 2063 DE 2017 Fuente Ministerio de Salud y Protección Social y la evaluación del eje 5 Gestión y garantía en salud participación en procesos de decisión, la cual desarrolla el Ejercicio pleno de la participación ciudadanía, con el objetivo de Apropiar instrumentos y herramientas, con condiciones institucionales que le permitan vincularse a la gestión del sector salud para el impulso, definición, implantación, control de políticas, programas, y generación de proyectos en la presupuestación del sector, en la toma de decisión y solución de los problemas de salud de su entorno.
	Titulares (presentación de los momentos)	**Marthica**	En la emisión del diá de hoy, contaremos con tres importantes momentos, que son la presentación de resultados, la evaluación y la propuestas. Para ello participaremos del Tiro al blanco, con lo que nos apoyará nuestra corresponsal (Mafe /Mir / Nathy).
10 min.	Primer momento: **Presentación de resultados**	**Marthica**	Entrando en materia tengo para contarles que: 1. RESPONSABLE: Poblacional Trescientas veintiuna (321) asistencias técnicas en el marco de la formulación y seguimiento de proyectos de co - creación con enfoque poblacional, diferencial y de género; y 1.346 personas sensibilizadas 2. RESPONSABLE: TERRITORIAL Se brindaron Cuatrocientos sesenta (460) asistencias técnicas en la formulación de Proyectos de Iniciativas comunitarias en salud a las organizaciones identificadas y caracterizadas con 1.897 personas sensibilizadas en el D.C 3 RESPONSABLE: PROYECTOS Cincuenta y cinco (55) Proyectos de iniciativa comunitaria en salud en ejecución: -Subdirección Sur: Catorce (14) Proyectos de Iniciativas comunitarias territoriales en ejecución -Subdirección Norte: Doce (12) Proyectos de Iniciativas comunitarias territoriales en ejecución -Subdirección Centro Oriente: Dieciséis (16) Proyectos de Iniciativa comunitaria territorial en ejecución -Subdirección Sur Occidente: Trece (13) Proyectos de Iniciativas comunitarias territoriales en ejecución
	Reportera	**Marthica**	Vamos con nuestra corresponsal, hola Mafe, ¿cómo estás? cuentanos desde qué localidad te encuentras y adelante con nuestra sesión Tiroooooo al Blancooooooo por una trasferencia de un millón de aplausos.
	Tiro al Blanco	**Mafe**	Claro que si Mathica, nos encontramos desde la localidad de ... y te cuento que vamos a invitar a un ciudadano a participar de nuestra sesión del Tiroooooo al Blancooooo en el cuál hay unos retos muy interesantes, así que vamos a invitas al señor/a a participar... (**se le explica la dinámica y al participar si responde se le dan los aplausos, si no responde se invita a la profesional de la SDS para que responda la pregunta**). Luego de esta sesión tan divertida regresamos al estudio TIPS con Marthica. RETO1 :ADIVINANZAS 1. Vuelo de noche, duermo en el día y nunca veras plumas en ala mía. Rta: Murcielago. 2. Canto en la orilla, vivo en el agua, no soy pescado ni cigarra. ¿Quién soy? RTA Rana. 3. ¿Cuál es la estrella que no tiene luz? RTA la Estrella de mar. 4. Soy un trocito de luz en la noche.De día me escondo en la hierba. Parezco una esmeralda que el viento se lleva.
10 min.	**Continuar presentando los resultados**	**Marthica**	Mafe muchas gracias y gracias nuestrx participante, y en esa linea les cuento que: 4 RESPONSABLE: TERRITORIAL Vinculación activa en 535 escenarios de articulación en Mesas Comunitarias por el Cuidado en articulación con equipos funcionales comunitarios, acorde a la competencia y alcance desde Participación Social, así como en otros escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales, que permitan impulsar la participación de la ciudadanía en el Modelo Territorial de Salud -Participación en doscientos sesenta y nueve (269) Mesas comunitarias del Cuidado en articulación con equipos funcionales comunitarios y 5.363 asistentes sensibilizados participando -Asistencia a doscientos sesenta y seis (266) espacios locales comunitarios para impulsar la participación de la ciudadanía en el Modelo Territorial de Salud, con la participación de 6.061 personas de la comunidad; que permitan impulsar la participación de la ciudadanía en el Modelo Territorial de Salud 4 RESPONSABLE: Olga Lucía Mancera Ejercicio de programación, seguimiento y evaluación de la PPSS realizado con los ciudadanos vinculados al sector, las oficinas de Participación Social de las Subredes y EAPB 5 RESPONSABLE: INSTITUCIONAL Asamblea Distrital de COPACOS Locales 2023, realizada el 15 de diciembre de 2023. 49 asistentes
10 min.	Segundo momento: **Evaluación**	**Marthica**	Ahora pasamos a nuestro segundo momento en este Magazine y es la Evaluación de la Política, específicamente de Eje 5, no de este espectacular Magazine, para ello vamos con nuestra corresponsal Mirna, quién nos explicará la manera de participar, adelanter Mir.
	Evaluación	**Mir**	Por su puesto Marthica, vamos a realizar la Evaluación de este importante eje y la manera de hacerlo es la siguiente...
10 min.	Tercer Momento: **Propuestas Ciudadanas**	**Martha**	Nuestro Tercer y útimo momentro en nuestro Magazine Informativo TIPS es el de las propuestas Ciudadanas, para ello vamos con nuestra corresponsal Nathy, quién nos explicará la dinámica, vamos Nathy.
	Propuestas Ciudadanas	**Nathy**	Claro que si Marthica, vamos a dar lugar al espacio las Propuestas Ciudadanas y lpara hacerlo vamos a...
	Cierre del espacio y agradecimientos	**Marthica**	Bueno y como todo tiene su final, ha llegado el de este, su Magazine Informativo TIPS, muchísimas gracias a nuestrxs participantes, ha sido un verdadero placer y a manera de despedida quisieramos que nos compartieran una breve reflexión sobre el tema abordado. agradecemos por su puesto a todo el equipo técnico, logísticoy por su puesto a la ciudadanía presente que le dá sentido a este programa. Nos vemos en una próxima emisión hoy desde la Secretaría Distrital de Salud, mañana desde cualquier otra localidad del Distrito hasta entonces.

Dentro de la retroalimentación del ejercicio se dan las siguientes precisiones:

- Disminuir el lenguaje técnico para acercarlo a la comunidad de una forma más armoniosa. Evitar tecnicismos
- Poner “ayudas de memoria” como cifras importantes en carteles donde la ciudadanía los pueda visualizar.
- Dar la importancia del eje, pues allí se materializa la incidencia de la ciudadanía, para que ellos comprendan como su participación ha sido trascendental y significativa para generar los resultados de este eje.
- Agregar y rescatar esas propuestas realizadas del 2023, para traerlas al presente y lograr relacionarlas con las acciones hechas.
- Se indica que el “buzón” no es la mejor opción para recoger propuestas, pues allí pueden agregar sugerencias de toda índole que no logremos armonizar con el resorte de la Dirección.
- El momento de la evaluación se realizará con la regla de opinión TIPS, para todas las estaciones (ejes).

Desde el equipo **Digital** se da inicio con la presentación metodológica:

En primera medida se muestra la imagen de la pieza comunicativa que se divulgará para convocar al evento. Dentro de este se dan sugerencias para el cambio de la frase de la convocatoria “Esta es la oportunidad para que incidas en las acciones que deben desarrollarse para promover la participación en Salud”, que no genere compromiso de realizar la totalidad de las propuestas de la ciudadanía, puesto que estamos en la transición de gobierno y aún hay mucha incertidumbre de su plan de trabajo. Queda como punto para revisión y ajuste de la frase.

Contextualizando que pueden ser grupos de 30 personas, se piensa dividir este mismo grupo en 3, donde puedan pasar por tres momentos en esta estación.

- Periódico de Participación Ciudadana – Importancia del periodismo ciudadano
  De donde nace, ubicarlo en la línea y eje que corresponde, casos exitosos del periodismo ciudadano (Londres y Colombia - La oreja roja), micro taller de periodismo y ejercicio práctico de entrevista ciudadana, donde se realicen grabaciones que se puedan usar como insumo para una posterior nota periodística en el ambiente digital.

- Página Web https://tipsbogota.saludcapital.gov.co/
  Cómo el ambiente digital responde a las necesidades ciudadanas de la comunicación, dialogo de dificultades y necesidades por parte de la ciudadanía para poder plasmarlas en la página. Recorrido general por el ambiente digital según sus necesidades.
  Ubicar por medio de post it el nombre e instancia de participación de la ciudadanía para identificarla en un mapa físico y generar un espacio de reconocimiento y relacionamiento con los demás ciudadanos.

- Inscripción ciudadanía
  Promocionar eventos, talleres y la inscripción de los ciudadanos en los mismos, crear un canal de Whatsapp donde la gente se pueda unir y estar actualizada de las ultimas noticias con relación al ambiente digital

Dentro de la retroalimentación del ejercicio se dan las siguientes precisiones:

- Mostrar los productos de la participación ciudadana (periódico de participación, serie al fogón, entre otros)
- Revisar y solicitar punto eléctrico para la carpa/estación del equipo **Digital**
- Incluir la carpa en el circuito y disminuir los tiempos de la estación para poder coordinar con la rotación de las demás estaciones, con actividades más rápidas, sencillas y participativas.
- Abrir espacio de inscripción a la página “TipsBogota” en el momento de la toma de refrigerios.

3. Metodología Rendición de Cuentas PPSS2023

Con el equipo de escuela se ha venido trabajando la metodología de la rendición de cuentas que se realizará en el auditorio.

Los objetivos del evento:

- Adelantar la rendición de cuentas alrededor de la implementación de la política 2023 desde la Dirección de Participación.
- Evaluar el cumplimiento de las acciones desarrolladas en el marco de la política.
- Recoger las propuestas de la ciudadanía para el 2024

La fecha está definida para el Miércoles 21 de febrero 2024, en el auditorio principal y la cancha múltiple, desde las 07:30 am – 01:00 pm y se desarrollara en dos momentos:

- Socialización/Rendición de cuentas PPSS2023 en el Auditorio Principal
- Evaluación de las acciones realizadas y propuestas ciudadanas para el 2024, en la cancha múltiple

Se adjunta presentación de la metodología que se llevara a cabo el día del evento.

Dentro de los compromisos de la presente sesión quedan:

- Programar piloto del evento, ocho días antes con todos los equipos. – Olga Lucia Mancera Leguizamón/Alejandro Salazar
- Entregar drive para el diligenciamiento de la ciudadanía convocada por cada uno de los equipos – Olga Lucia Mancera Leguizamón.
- Listados impresos de la comunidad para el día del evento, junto con escarapelas para el reconocimiento de los lideres (Nombres e Instancia de Participación) – Olga Lucia Mancera Leguizamón/Alejandro Salazar
- Invitación a Secretario de Salud para intervención en el auditorio – Dra. María Fernanda
- Ajuste de metodologías y tiempos para presentar en el piloto – Todos los equipos responsables de cada eje.
- Entrega de requerimientos por parte del equipo Digital para solicitar bienes y servicios.
- Definir maestr@ de ceremonia y líderes/facilitadores de cada equipo.
- Estandarizar la evaluación en cada una de las estaciones – Todos los equipos

- Definir el mismo peso de la escala de opinión para poder evaluar las acciones - Escuela

Siendo las 4:00 pm., se da por terminada la reunión con los compromisos definidos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar metodologías para presentar en el piloto	Todos los equipos de cada eje de la Política de Participación	15/02/2024
Programar piloto de la PPSS 2023	Olga Lucia Mancera Leguizamón /Alejandro Salazar	15/02/2024
Los definidos en el acta	NA	NA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alejandro Salazar Charry	nasalazar@saludcapital.gov.co	9087	Dirección de Participación Social	
2	Olga Lucia Mancera L.	olmancera@ saludcapital.gov.co	3002113070	Dirección de Participación Social	
3	Camilo Zambrano Proaños	cazambrano@saludcapital.gov.co	9087	Subdirección T. Norte	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Metodología Rendición de Cuentas Política de Participación Fecha: 31 ENERO 2024

Hora Inicio: 02:00 PM Hora Fin: 04:00 PM Lugar: Sala IDCBIS - Secretaría Distrital de Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ALEJANDRO VANEGAS A.	DPSGTyT	GESTOR TERRITORIAL	3144134151	avanegas@saludcapital.gov.co	
2	Diana Milena Castillo M.	DPSGTyT	Gestora Territorial	301659 9615	dmcastillo@saludcapital.gov.co	
3	Yeimy Rodallega	DPSGTyT	Gestora	3113285782	yrodallega@saludcapitalgov.co	
4	Mauricio García P.	DPSGTyT	Gestor Territorial	3124900684	mgarciap@saludcapital.gov.co	
5	Alexander Rodríguez S	DPSGTyT	Gestor territorial	3142255481	arodriguez@saludcapital.gov.co	
6	Pilar Chaparro	DPSGTyT	Gestor territorial	3188164247	mpchaparro@saludcapital.gov.co	
7	DIOMEDES ACOSTA M	DPSGTyT	CONTRATISTA	3138153129	Dacosta@saludcapital.gov.co	Diomedes Acosta T.
8	Johann Gonzalez	DPSGTyT	Contratista	3117622838	Jgonzalez@saludcapital.gov.co	
9	ESMERALDA ROJAS	DPSGTyT.	GPIL SUR	3202949601	nenovoa@saludcapital.gov.co	Nancy Salazar
10	Mirna. Cassiani C.	DPSGTyT	Gestor Territorial	3116594909	Mcassiani@saludcapital.gov.co	
11	Nathaly López	DPSGTyT.	Poblacional.	3102054491	ynlopez@saludcapital.gov.co	
12	Laura Moscoso	DPSGTyT	Gestora T	3115007785	lcmoscoso@saludcapital.gov.co	Laura Moscoso
13	Sandra Enciso	DPSGTyT	Gestora territorial	3109235053	senciso@saludcapital.gov.co	
14	Maria Katerine Tangarife	DPSGTyT	GPIL-SUROC	3126662120	mktangarife@saludcapitalgov.co	
15	Gloria E Morales	DPSGTyT	GPIL. Noroccidente	3008791776 22	gemorales@saludcapital.gov.co	
16	Laura A Barbeo G	DPSGTyT	Contratista	3123391252	labarbeo@saludcapital.gov.co	
17	Mónica Jozzue	DPSGTyT	Contratista	3003703110	mmjozzue@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Metodología Rendición de Cuentas - Política de Participación Fecha: 31 ENERO 2024

Hora Inicio: 02:00 PM Hora Fin: 04:00 PM. Lugar: Sala IDCBIS - Secretaría Distrital de Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ma. Fda. Monsalve I	DPSGTyT	Contratista	ext 9520	MFMonsalve@saludcapitalgov.co	
2	Martha V. Bruza	DPSGTyT	Contratista	9087	mvbruza@saludcapital.gov	
3	Daniela Lascano	DPSGTyT	Contratista	—	ydlascano@saludcapital.gov.co	
4	Juliana Ariza	DPSGTyT	Contratista		cjulibyS@saludcapitalgov.co	
5	Alejandro Salazar Charry	DPSGTyT	Contratista	9087	nasalazar@saludcapital.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011







Salud aMiBarrio

Abre tu puerta al cuidado

Salud aMiVereda

Abre tu puerta al cuidado





PROPUESTA METODOLÓGICA

Rendición de Cuentas Política Pública de Participación Social en Salud

2024

Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Objetivos de la jornada

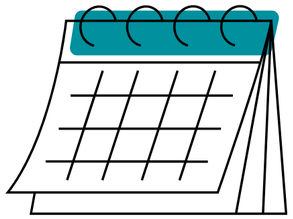


- Adelantar un ejercicio de rendición de cuentas desde la Dirección de Participación el rededor de la implementación de la PPSS 2023
- Evaluar el cumplimiento de las acciones desarrolladas en marco de la PPSS 2023.
- Recoger las propuestas de la ciudadanía para la programación de la PPSS 2024.

Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

¿Cuándo y cómo?



Fecha: Miercoles 21 febrero
Lugar: Secretaría Distrital de Salud (Auditorio principal, cancha de baloncesto y plazoleta principal)
Hora: 7:30 a.m. - 1:00 pm



Modalidad: Presencial
Participantes: 150 líderes en salud que hayan participado en la formulación de la Política 2022 y estrategias TIPS.

Convocatoria	
Escuela de Participación	20 personas
Red de Promotores	20 personas
Proyectos iniciativa comunitaria territoriales y poblacionales	30 personas
Gestión Institucional	50 personas
Control Social	30 personas

- Video que explique los ejes de la Política – Guion corto 40 segundos a 1 minuto
- Pieza comunicativa invitando a participar

Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Grupos por eje temático

EJE	TEMAS DISPOSITIVO/ PROCEDIMIENTO RELEVANTE	RESPONSABLES PREPARACIÓN Y EVENTO
1. Fortalecimiento institucional para la garantía del derecho a la participación	1. **Escuela** – habilidades y saberes Institucionales, implementación cursos TTHH (gestión con otras inst.) 2. **G. Institucional** - Fortalecimiento de capacidades TTHH, Asistencias técnicas y seguimientos trimestrales Of., seminario COPACOS. 3. **Digital** - Socialización del ambiente digital funcionarios 4. **Dirección** - Convenios Subredes 5. **Olga Lu. Joha** - Espacios de articulación interna SDS 6. **Gestión Poblacional** – Fortalecimiento del enfoque, socialización cartilla, Dx de los procesos part., actividades para transversalización de los enfoques.	Líderes de la Estación: Zully Romero – Juan Alvarado • Escuela: Pte definir • GPIL: Gloria Martínez • Poblacional: Diana Rodríguez • Gestión Institucional: Todo el equipo Relator día del evento: Pte definir
2. Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	1. **Escuela** – Cursos co-construidos, implementación cursos: Alimentación consciente y sostenible, habilidades blandas comunidad 2. **Dirección** - Convenios OEI 3. **Gestión Digital** – Talleres Alfabetización, ambiente digital, periódico, modulo part. SaluData, piezas comunicativas promover TIPS 4. **Gestión Poblacional** – Caracterización de organizaciones, proy. iniciativa 5. **GPIL** - Socialización lineamientos 6. **G. Institucional -** AT espacios e instancias, COPAQUITOS, encuentro JAC 7. **Gestión Territorial** – Actividades laboratorios TIPS	Líderes de la Estación: Camilo Zambrano • Escuela: Pte definir • Institucional: Pte definir • G. Digital: Mónica Lozano • G. Territorial: Yolanda Robayo • G. Poblacional: Julie Pauline Bustos Relator día del evento: Yolanda Robayo

Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Grupos por eje temático

EJE	TEMAS DISPOSITIVO/ PROCEDIMIENTO RELEVANTE	RESPONSABLES PREPARACIÓN Y EVENTO
3. Impulsar la cultura de la salud	1. **Gestión Territorial y Digital** - Promotores y piezas comunicativas 2. **Gestión Poblacional** – Ruta discapacidad 3. **Control Social** - PAAC adecuaciones discapacidad 4. **Escuela** – Curso cuidadores 5. **G. Institucional -** Grupo formador de formadores 6. **GPIL** - Jornada reconocimiento 7. **Gestión Territorial -** Mesas funcionales comunitarias	Líder de la Estación: Diana Milena Castillo • Territorial: Sandra Hernández, Alejandro Vanegas, Mario García • Poblacional: Julián Arana Relator día del evento: Pte por definir
4. Control Social	1. **Control Social** - AT y mesas de diálogo, fortalecimiento capacidades servicios del Contac center, veedurías constituidas, resultados de la estrategia CS, diálogos y rendición de cuentas. 2. **Gestión Digital** - Ambiente digital 3. **G. Institucional** - fortalecimiento capacidades JD, Of. en veeduría y Control Social 4. Modulo Participación SaluData	Líder de la Estación: Carlos Guzmán Profesionales del procedimiento de Control Social Relator día del evento: Pte definir

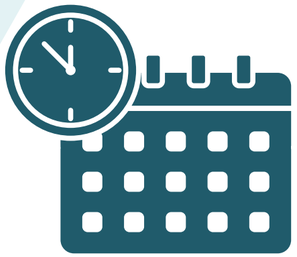
Grupos por eje temático

EJE	TEMAS DISPOSITIVO/ PROCEDIMIENTO RELEVANTE	RESPONSABLES PREPARACIÓN Y EVENTO
5. Gestión y garantía de la salud con participación en el proceso de decisión	1. Co-creación proyectos 2. Gestión Territorial – Agendas sociales del cuidado, encuentros interlocales	Líder de la Estación: Leonardo Mejìa • Co-creación proyectos: Pte definir • Territorial: Profesionales de apoyo, subdirecciones. • Gestión Poblacional: Pte definir Relator día del evento: Pte definir
6. Gestión Digital	1. Ambiente Digital	Líder de la Estación: Mónica Lozano Equipo G. Digital Relator día del evento: Pte definir

Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Agenda



7:30 - 8:00 am	Inscripción de los asistentes
8:00 - 8:20 am	Palabras de bienvenida - Julian Orjuela y Dra. María Fernanda Torres
8:20 - 8:30 am	Explicación metodología - Maestra de ceremonia
8:30 - 9:00 am	Momento 1: Socialización de la Política - Dra. María Fernanda Torres
9:00 -12:30 pm	Momento 2: Presentación de resultados, evaluación 2023 y Propuestas 2024 (Refrigerio)
12:30 - 1:00 pm	Momento 3: Conclusiones y cierre

Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Metodología

Inscripción de los asistentes

Inscripción de los asistentes y entrega escarapelas por colores para posterior organización grupos.

Recursos: Impresos formato listado asistencia en drive y escarapelas.

Explicación metodológica

Identificación del eje por un color previo socialización de la Política. Durante todo el ejercicio estar llamando atención frente a colores vs eje.

Momento 1: Socialización de la Política (30 min.)

Palabras clave: Recordar, evaluar y proponer

Se deberán abordar los objetivos de la PPSS, sus ejes y líneas de acción, recordando el ejercicio realizado en la evaluación y las propuestas hechas por la ciudadanía para la programación 2023.

Para tal fin, al momento del ingreso al auditorio, el facilitador (uno por eje y elegido previamente desde la institución), identificado con una prenda del mismo color del asignado al eje y un cartel con le nombre del eje, se ubicará en diferentes puntos del auditorio. Su rol, cuando sea requerido, será contar el propósito o intención del eje, las actividades propuestas por la ciudadanía para 2023 y algunos de los resultados más significativos.

Quien esta liderando el espacio, realizará un breve contexto de la PPSS e interactuará con los facilitadores para ir desarrollando el tema. Recordará el propósito o intención de cada eje, así como las actividades propuestas por la ciudadanía y los resultados mas relevantes, para esto, preguntará a cada facilitador de acuerdo al eje y complementará. Esto generará un ambiente de conversación que se espera le dé dinamismo al espacio.

Recursos: Presentación con imágenes y Ayuda de memoria (corta y concreta) para los facilitadores.

Facilitadores

EJE	Facilitador
1. Fortalecimiento institucional para la garantía del derecho a la participación	Pte. definir
2. Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	Pte. definir
3. Impulsar la cultura de la salud	Pte. definir
4. Control Social	Pte. definir
5. Gestión y garantía de la salud con participación en el proceso de decisión	Pte. definir

Propuesta: Diana Sofia Sanchez, Viviana (CS), Diomedes, Martha Biuza, Jefferson (CB)

Momento 2:
Presentación de resultados, evaluación y propuestas 2024 (3h 30")

Formato:

- Actividades definidas para cada estación
- Se organizarán (5) cinco grupos de 25 ciudadanos que recorrerán las cinco estaciones.
- 6a. carpa - Digital

Ubicación de las estaciones:

Plan A

- Canchas de baloncesto

Plan B

- Pasillo Plazoleta principal
- Salida del Auditorio principal

Tiempo general: 3 horas
Tiempo por estación: 40 minutos

- 20 minutos socialización
- 10 minutos evaluación
- 10 minutos de propuestas

Tres puntos a desarrollar:

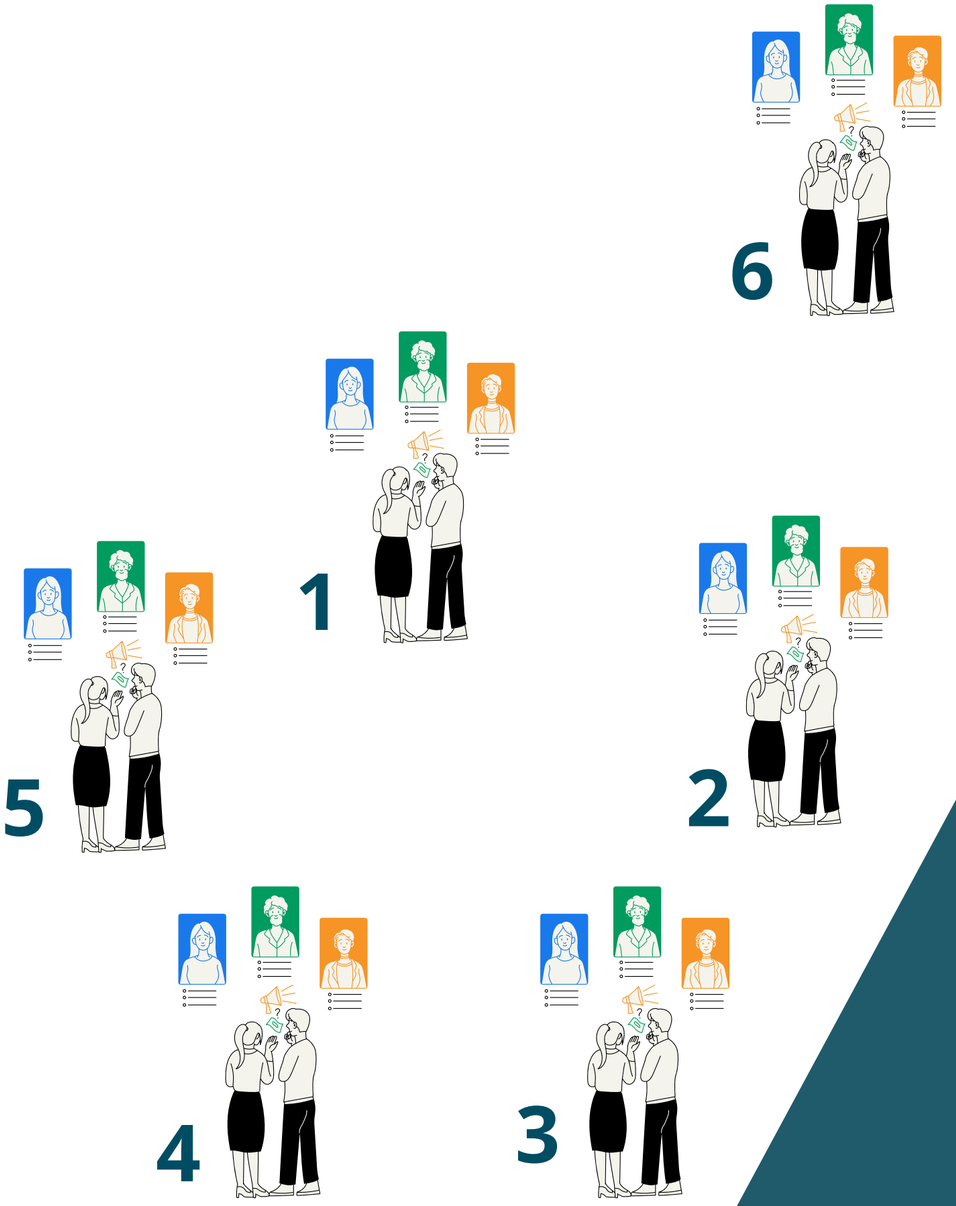
- Socialización resultados
- Evaluación cumplimiento
- Presentación propuestas ciudadanas 2024

Recursos: Materiales lúdico pedagógicos para la socialización resultados, regla TIPS y fichas de colores para evaluación

Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

- Cinco (5) estaciones, una por cada eje de la Política y una sexta con el ambiente digital.
- Cada estación será **diseñada y liderada** por el dispositivo(s) o procedimiento(s) que responda al eje, junto a los dispositivos relacionados.
- **Evaluación** de los ejes con metodología línea de opinión (herramienta TIPS).
- Se recogeran las **propuestas** ciudadanas para el 2024.
- Habrá un **facilitador** por grupo que acompañará el recorrido por todas las estaciones.
- Cada estación contará con un **relator** de la DPSGTyT y uno de ciudadanía elegido por el grupo, que registrarán propuestas, observaciones, percepciones.



Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Metodología

- **Presentación de resultados (20 min.)**



- **Herramienta:**
  - Materiales que cada dispositivo requiera para el desarrollo de las actividades. (Propósito del eje, propuestas ciudadanas 2023 y resultados).
  - Formatos de relatoría.
  - Marcación de las estaciones.

- **Responsable:** Socializa con el subdirector(a) que lidera el eje. Gestión Institucional para el eje 1.

• Evaluación (10 min.)

- **Herramienta:**
  - Regla de opinión y stickers
- **Responsable:** subdirector/a Gestión Institucional para el eje 1.

Se harán las siguientes preguntas por eje:

EJE	Facilitador
1. Fortalecimiento institucional para la garantía del derecho a la participación	**La SDS fortaleció la institución para garantizar el derecho a la participación?**
2. Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud	**La SDS empoderó a la ciudadanía y a las organizaciones en salud?**
3. Impulsar la cultura de la salud	**La SDS impulsó la cultura de la salud?**
4. Control Social	**La SDS fortaleció los ejercicios de control social?**
5. Gestión y garantía de la salud con participación en el proceso de decisión	**La SDS promovió la participación en los procesos de decisión?**

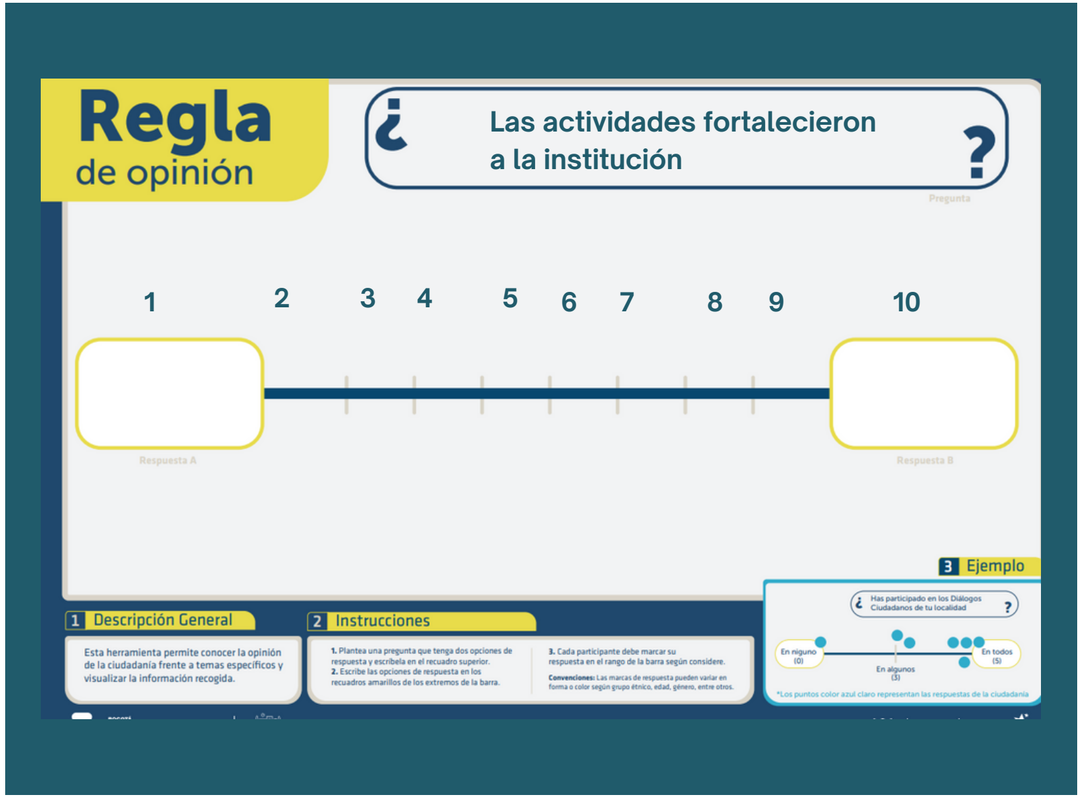
Con los criterios definidos, los participantes calificarán en la escala numérica del 1 a 10 su valoración, por medio de stickers.

Se registrarán los resultados (relatoría) y se generarán los respectivos soportes fotográficos.

Nota: en cada rotación se retirarán los resultados.

Criterios:

- **Totalmente de acuerdo (calificación del 8- 10)**
- **De acuerdo (calificación del 6-7)**
- **Parcialmente de acuerdo (calificación del 3-5)**
- **En desacuerdo (calificación del 0-2)**



Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

Metodología

• Propuestas 2024 (10 min.)

- Se desarrollará de acuerdo con la metodología definida por cada equipo de la estación.
- **Responsable:** subdirector/a, Gestión Institucional para el eje 1.
- **Descripción:**
  - Con preguntas orientadoras definidas previamente por los equipos responsables de cada estación se indagará sobre las propuestas ciudadanas relacionadas con el respectivo eje.
  - Tener en cuenta oferta Dirección y los ejes de la Política.
  - Se registrarán los resultados en el formato definido con soportes fotográficos.

Nota: Cada estación reiterará la necesidad de plantear propuestas competencia del eje y resorte de la DPSGTYT, dando la argumentación necesaria para canalizar las mismas al propósito del eje trabajado. Las propuestas que no sean resorte de la Dirección serán canalizadas y gestionadas directamente por la el equipo responsable de la estación e informadas a la Dirección para su seguimiento.



- **Buzón**
  - Se habilitará un buzón en el espacio donde se ubiquen las estaciones, para que los ciudadanos que así lo desean depositen sus propuestas, observaciones o recomendaciones.

Salud aMiBarrio
Abre tu puerta al cuidado

Momento 3: Conclusiones y cierre

- **Lugar:** Cancha de baloncesto
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Herramienta:** Formatos de relatoría.
- **Responsable:** Relator/as de cada estación.
- **Moderador:** Dra. María Fernanda Torres.
- **Descripción:** Los relatores de cada estación darán lectura a las propuestas por eje hechas por los ciudadanos.
- **Agradecimiento y cierre del evento.**



Necesidades logísticas

- **Estación de café y galletas**
- **Estación de agua**
- **Refrigerios (150 und.)**
- **Escarapelas (150)**
- **Definir los profesionales que apoyarán la jornada**
-
    - **Apoyo logístico:** Minuto a minuto, registro asistencia, megáfono (control del tiempo), refrigerios y respuesta a necesidades logísticas: 4 personas
    - **Maestra Ceremonia:** 1 persona
    - **Equipo Creativo:** 5 personas

!Gracias¡